

Ficha divulgativa: Planes de Transporte sostenible al Trabajo



Hoy por hoy, la movilidad al trabajo supone el motivo principal de los desplazamientos cotidianos siendo **el coche** a pesar de tratarse de una alternativa poco eficiente, **el modo de transporte más utilizado**.

Desplazamientos al día:

+ 40 millones 

Desplazamientos por trabajo

60 minutos 

Media de tiempo invertido en desplazamientos

60% en coche 

Vehículo predominante

+ 60% de coches 

Van con un solo ocupante

(Fuente: Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía)

Algunos de los aspectos más negativos de desplazarse en coche:

1. La **pérdida de tiempo y competitividad**.
2. Las **emisiones de gases** de efecto invernadero y **contaminantes** locales.
3. El **ruido**.

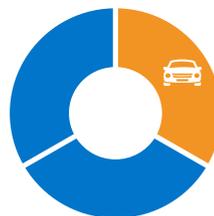
1. La pérdida de tiempo y competitividad:



Según el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

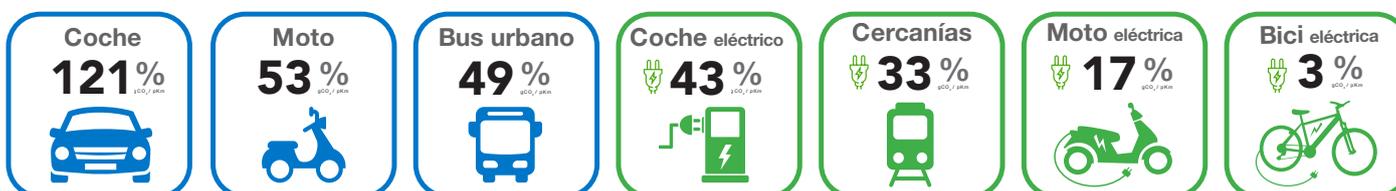


1 de cada 9 accidentes de trabajo son ALT



1 de cada 3 accidentes mortales de trabajo se debe al tráfico

2. Las emisiones de gases de efecto invernadero y contaminantes locales:



(Fuente: Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía)

3. El ruido:

El **alto ruido** ambiental casi siempre producido por el tráfico rodado, **afecta a la calidad de vida y a la salud de las personas**. Por lo tanto, se podría decir que el **modelo de movilidad laboral actual**:



Competitividad

Reduce la competitividad del sistema productivo



Salud

Afecta a la salud de los trabajadores



Deterioro

Deteriora el medio ambiente



Recursos

Y consume ingentes cantidades de recursos no renovables

Esta realidad **pone en evidencia la necesidad** de que las empresas **lleven a cabo acciones** que permitan unos **desplazamientos seguros, eficientes y sostenibles**. Estas medidas se deben plasmar en un **Plan de Transporte sostenible al Trabajo** (ya contemplado en la futura Ley de Movilidad Sostenible) con el objeto de racionalizar los desplazamientos al lugar donde se desarrolla la actividad, tanto de sus propios empleados como de clientes, proveedores y visitantes.

Estos **Planes** deberán primar por este **orden jerárquico**:

- 1 La **movilidad activa**.
- 2 El **transporte colectivo**.
- 3 La **movilidad eléctrica**.
- 4 La **movilidad compartida o colaborativa**.



Fases para realizar un Plan de Transporte sostenible al Trabajo:

1. **Decisión inicial.**
2. **Recogida de información, análisis, diagnóstico y sensibilización.**
3. **Diseño del Plan.**
4. **Implementación.**
5. **Seguimiento y evaluación.**

1. Decisión inicial:

La idea de llevar a cabo un **Plan de Transporte al Trabajo** puede surgir desde distintos ámbitos de la empresa: la dirección, un grupo de empleados, los representantes sindicales...

Una vez planteada esta necesidad, **se debe**:



Buscar apoyos

Buscar el **mayor número de apoyos posible** y lograr el compromiso de la dirección del centro para su desarrollo.



Fijar objetivos

Fijar unos **objetivos generales**.



Identificar personas

Identificar a las personas que van a participar en el **desarrollo del Plan** y nombrar un **Coordinador** y un **Comité de Seguimiento**.



Estimar recursos

Estimar los **recursos** y el tiempo necesarios para cubrir las etapas de **preparación, diagnóstico, diseño e implementación**.

2. Recogida de información, análisis, diagnóstico y sensibilización:

En primer lugar es fundamental **conocer la situación de la movilidad** al centro de trabajo:

- Las **características del centro** de trabajo: su entorno, las vías de acceso, los servicios de transporte público existentes...
- Los **modos de desplazamiento** de los trabajadores y la razón de los mismos.
- Los **accidentes acaecidos** en la empresa por motivo de los desplazamientos.

Con esta información, se pueden **detectar las debilidades y fortalezas** del modelo de movilidad y **definir la estrategia** que potencie los aspectos positivos y supere o corrija los negativos.

3. Diseño del Plan:

En esta etapa se **fijan los indicadores y objetivos** específicos, las **medidas** a adoptar y **los recursos necesarios**.

Posibles objetivos específicos:



Una vez establecidos los objetivos específicos, **hay que decidir las medidas más eficaces** para su consecución y los recursos necesarios para su implementación:

Entre las **principales medidas** que se pueden implementar destacan:



El resultado final de esta fase debe ser la **aprobación del proyecto y su presupuesto**.

4. Implementación:

Es el momento de **poner en marcha** los acuerdos entre empleados, sindicatos y la dirección de la empresa y los realizados con la Administración según la planificación redactada.

Si surgieran retrasos, dificultades o carencias de recursos importantes respecto a los previstos, será el **Comité de Seguimiento** quien desempeñe un papel fundamental en las decisiones a tomar.



5. Seguimiento y evaluación:

Mediante el seguimiento se pretende **observar cómo ha cambiado la situación** tras la introducción del Plan.

En el informe de evaluación **se debe valorar:**



Si no se han alcanzado los objetivos propuestos, se deberán **ajustar** las actuaciones y **actualizar** el Plan de Transporte sostenible al Trabajo.

Por último, y tal como se ha indicado, el éxito de un Plan de Transporte al Trabajo **depende de la participación de todas las partes implicadas**. A lo largo de todo el proceso es fundamental la existencia de un buen plan de comunicación, sensibilización e información.



Cualquier empresa, sea cual sea su tamaño, puede desarrollar un **Plan de Transporte sostenible al Trabajo** y responder a las necesidades básicas de acceso y desarrollo de individuos, empresas y sociedades, **con seguridad y respeto a la salud humana y medioambiente**.

(Insituto para la Diversificación y Ahorro de Energía)



Ibermutua

Ficha divulgativa: Planes de Transporte sostenible al Trabajo



Plan General de Actividades Preventivas de la Seguridad Social 2022

 **Servicios Integrales de
Atención Sanitaria Laboral**

Síguenos en



 **900 23 33 33**
www.ibermutua.es

Certificaciones y acreditaciones



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
ISO 27001



Empresa Saludable
ISO 10002
UNE 19601



Protocolo
AIS[®]- COVID

Garantía de seguridad,
prevención y salubridad