

## Guía rápida del usuario

Portal Divulgativo PRL  
[divulgacionprl.ibermutua.es](http://divulgacionprl.ibermutua.es)



## Contenido

Entender qué es el Portal Divulgativo PRL	3
Darme de alta	4
Modificar mi clave de acceso	5
Gestionar más de un C.C.C. con mi usuario	6
Que otro compañero tenga las mismas opciones que yo	7
Inscribir en una acción a distancia vía internet	8
Solicitar justificantes de inscripción	12
Solicitar el diploma de un trabajador	13
Solicitar diplomas de un curso	14
Solicitar justificantes de empresa de un curso	15
Solicitar memorias	16

## Entender qué es el Portal Divulgativo PRL

En la línea de mejorar el servicio que Ibermutua viene prestando a sus empresas asociadas, se ha puesto en marcha este portal Divulgativo PRL, orientado hacia un servicio instantáneo e interactivo online y de máxima eficiencia, a fin de mejorar la gestión documental.

En este sentido, tanto la inscripción de participantes en las acciones divulgativas como la generación de la documentación correspondiente (diplomas, justificantes,...) **solo podrá realizarse por este medio**, eliminándose de esta forma el formato papel.

Los objetivos del Portal Divulgativo PRL, que se enmarca en la apuesta de Ibermutua por el desarrollo de las nuevas tecnologías aplicadas a la gestión y a los servicios, son garantizar una respuesta inmediata a las necesidades de las empresas y facilitar su autonomía a la hora de efectuar las gestiones educativas y divulgativas de prevención de riesgos laborales.

The screenshot shows the Ibermutua Portal Divulgativo PRL interface. At the top left is the Ibermutua logo and the text 'Portal divulgativo PRL'. The top right corner displays the email 'portalpri@ibermutua.es' and navigation icons. Below the logo is a search bar labeled 'Agenda'. To the right is a link to 'Area privada' with a key icon. The main content area features a section titled 'Acciones divulgativas ON LINE de prevención de riesgos laborales' with a cityscape image. Below this is a paragraph explaining the portal's objectives. There is a button to 'Consultar nuestro catálogo de acciones educativas y divulgativas 2020' and a PDF icon. On the right side, there is a 'Control de acceso' form with fields for 'Email' and 'Contraseña', an 'Entrar' button, and a link for users who have forgotten their credentials. The footer contains 'Ibermutua Política de cookies' and copyright information: '© Ibermutua, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 274. Todos los derechos reservados Versión 10.5.2'.

Los responsables de prevención de las empresas asociadas, deberán registrarse en este Portal, y tras verificar la información, Ibermutua le remitirá un correo electrónico para cerrar el proceso de registro, donde con un enlace deberá indicar las claves de acceso que libremente elija.

Una vez se ha pasado el control de acceso, podrá realizar todas aquellas acciones relacionadas con la gestión de acciones educativas y divulgativas, gestión de documentación, obtención de certificados y memorias así como la modificación de sus datos y empresas o C.C.C. que gestiona.

## Darme de alta

Para darse de alta en el Portal Divulgativo PRL de Ibermutua debe seguir los siguientes pasos:



**1** En la página principal del portal, en el área privada, pulsar nuevo usuario.

**2** Rellenar el formulario identificando si se trata de una empresa asociada a Ibermutua o a un colaborador.

Debe indicar de forma obligatoria un C.C.C., si desea gestionar más de un C.C.C, podrá indicarlo en “sus datos”. Puede consultar cómo hacerlo en el apartado “Gestionar más C.C.C. con mi usuario de esta guía rápida”.

**3** Debe leerse y aceptar el aviso legal.

Una vez completado el formulario, le saltará en pantalla un mensaje indicando que se le ha enviado un correo electrónico con objeto de finalizar el proceso electrónico con objeto de finalizar el proceso de registro.

## Modificar mi clave de acceso

Para modificar su clave de acceso a Portal Divulgativo PRL de Ibermutua debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Mis datos”.
- 2 En la pantalla que se le abre, debe seleccionar “Mis datos personales”.
- 3 En este punto le figuran los datos que rellenó en el formulario y son susceptibles de modificación.

### Datos de contacto

Nombre:


Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Teléfono:

**Modificar**

### Contraseña

 Recuerde usar contraseñas siguiendo la siguiente política:

- Debe tener al menos 8 caracteres.
- Debe contener números y letras, siendo éstas tanto mayúsculas como minúsculas.

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Repita Nueva Contraseña:

**Modificar**

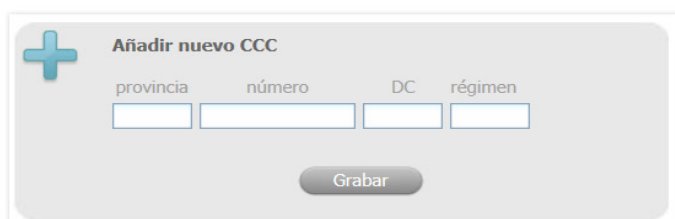
Recuerde que deberá cambiar su contraseña la primera vez que acceda al Portal Divulgativo PRL.

La contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres, y de forma obligatoria debe incluir números y letras.

## Gestionar más de un C.C.C. con mi usuario

Para gestionar más C.C.C con su usuario debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Mis datos”.
- 2 En la pantalla que se le abre, debe seleccionar “Mis empresas”.
- 3 Debe pulsar el botón “Añadir empresa” que se encuentra al pie de la página.
- 4 Le aparecerán los diferentes campos del C.C.C. que debe rellenar.



El formulario muestra un icono de un signo más (+) a la izquierda del título "Añadir nuevo CCC". Debajo del título hay cuatro campos de entrada etiquetados como "provincia", "número", "DC" y "régimen". En la parte inferior del formulario hay un botón gris con el texto "Grabar".

Debe añadir los C.C.C. uno a uno. El C.C.C. completo puede encontrarlo en el documento de asociación a la mutua.

Le recordamos que el código del régimen general es 111.

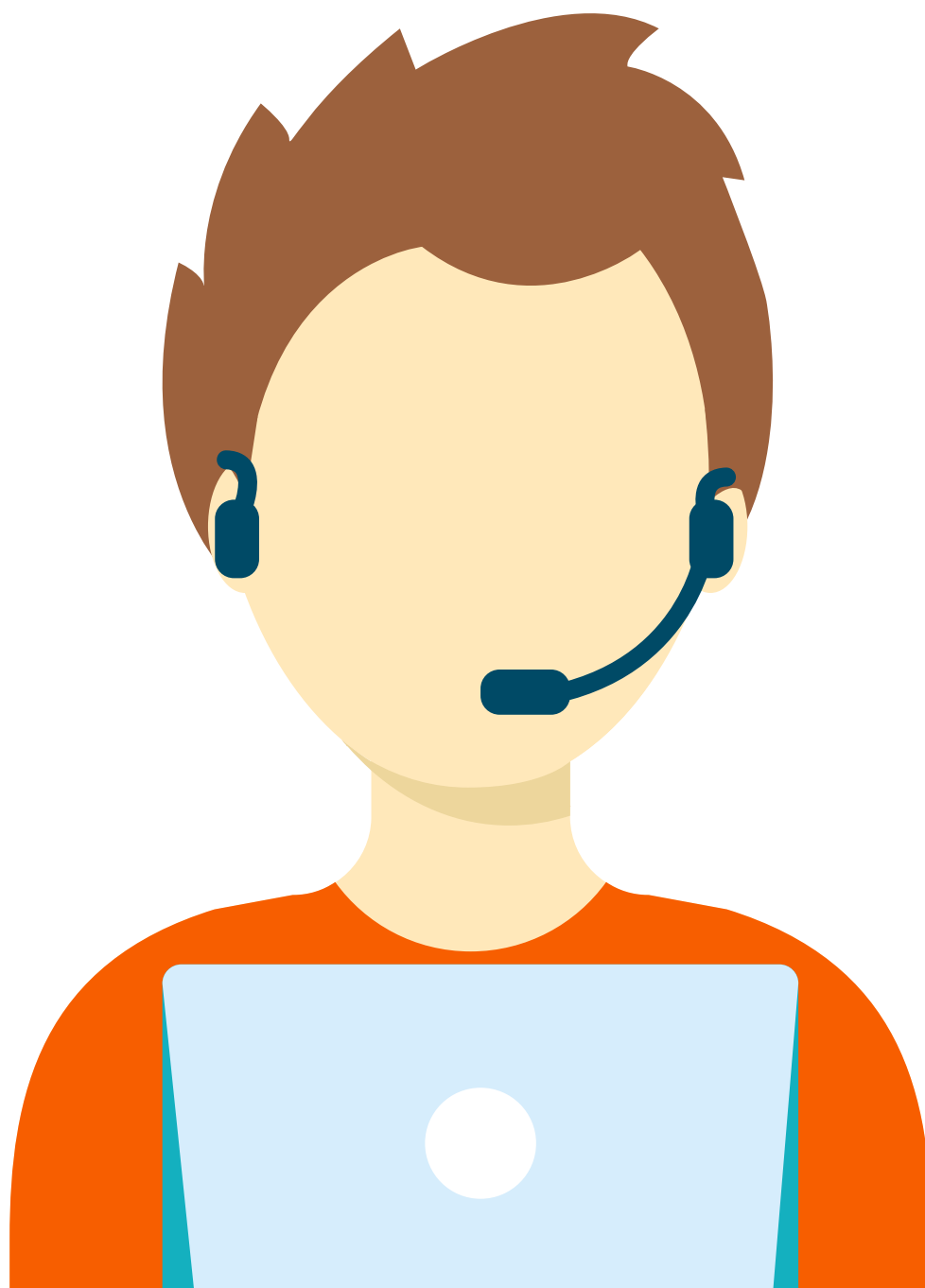


## Que otro compañero tenga las mismas opciones que yo

Si Ud. gestiona un gran número de C.C.C., le puede resultar más fácil trabajar con uno a uno o bien en pequeños grupos, este Portal le permite activar o desactivar los C.C.C. sobre los que gestionar de forma habitual las acciones divulgativas.

Para **activar o desactivar un C.C.C.** debe seguir los siguientes pasos:

- 1** Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Mis datos”.
- 2** En la pantalla que se le abre, debe seleccionar “Mis datos personales”.
- 3** En esta pantalla figuran todos los C.C.C. sobre los que usted puede gestionar las acciones divulgativas.



## Inscribir en una acción divulgativa vía internet

Para inscribir a un trabajador en una acción divulgativa vía internet debe seguir los siguientes pasos:

**1** Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar el tipo de acción en que desea inscribir a su trabajador, deberemos seleccionar “acciones divulgativas vía internet”.

Acciones a distancia vía internet			
Tipo de acción	Duración	Contenidos	Inscripciones
FV101 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACION DE DATOS	4 hr		
FV102 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL SECTOR DE OFICINAS	4 hr		
FV103 BUENAS PRACTICAS EN PREVENION DE RIESGOS GENERALES DE SEGURIDAD	4 hr		
FV104 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN SEGURIDAD VIAL	4 hr		
FV105 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN INCENDIOS Y PLANES DE EMERGENCIA	4 hr		
FV107 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN FACTORES PSICOSOCIALES	4 hr		
FV108 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN ATENCION TELEFONICA	4 hr		
FV109 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN MANIPULACION DE CARGAS	4 hr		

**2** Una vez seleccionado el tipo de acción, seleccionaremos la acción en concreto.

Pulsando la obtendrá los contenidos y programas de cada acción divulgativa.

Pulsando el seleccionará la acción para proseguir con el proceso de inscripción.

**3** A continuación le saldrá un cuadro con los trabajadores que ya han realizado alguna acción divulgativa con Ibermutua, en otras ocasiones y que figure en nuestro histórico.

Empresa LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A.

Si los trabajadores que Ud. quiere inscribir ya han realizado alguna acción divulgativa con Ibermutua búsquelo en el listado inferior.

Buscar

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos	Documento	Empresa
<input type="checkbox"/>	SALIM	AAKAOU		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. <small>59/1016401/24-111</small>
<input type="checkbox"/>	LAURA	ABASCAL BUENESTADO		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. <small>59/1016401/24-111</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	JUAN LUIS	ABELLA PEREZ		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. <small>59/1016401/24-111</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIEL EDUARDO	ABELLO RODRIGUEZ		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. <small>59/1016401/24-111</small>
<input checked="" type="checkbox"/>	FRANCISCO JAVIER	ACEVEDO RODRÍGUEZ		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. <small>59/1016401/24-111</small>
<input type="checkbox"/>	URSULA CRISTINA	AGUADO VERA		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. <small>59/1016401/24-111</small>

[ 1 - 6 / 475 ]

Alumnos pre-seleccionados: 0 Limpiar seleccionados

Pre-inscrito en esta convocatoria

El trabajador ya ha realizado esta acción

Ya inscrito en esta u otra acción a distancia

Trabajador penalizado

Pulse aquí en caso de no encontrar al trabajador en el listado



Si gestiona más de un C.C.C. deberá desplegar el campo empresa situado en la parte superior, para seleccionar el C.C.C. en el que está asociado el trabajador al que quiere inscribir.

Pulsando sobre  preinscribirá al trabajador.

Recuerde la leyenda del cuadro:

Pre-Inscrito en esta convocatoria	El trabajador ya ha realizado esta acción
Ya inscrito en esta u otra acción a distancia	Trabajador penalizado

Si en el primer listado no figurasen los trabajadores que quiere inscribir debe pulsar la opción de:

**Pulse aquí en caso de no encontrar al trabajador en el listado**

Y se le abrirá el siguiente cuadro:

Añadir trabajador al listado

a) Pulse en 'Buscar trabajador' para localizar al trabajador en la base de datos de la Seguridad Social (el fichero puede estar desactualizado hasta dos meses).

b) En el caso de no haber encontrado los datos del trabajador que quiere inscribir, rellénelos manualmente. Este tipo de alta será validado por Ibermutua procediendo a la baja del trabajador en caso de no poder comprobarse que el trabajador pertenezca a la empresa.

c) Pulse el botón añadir y el trabajador quedará incorporado al listado y podrá inscribirlo a la acción.

**Buscar trabajador**

Empresa(\*):

Nombre(\*):

Apellido1(\*):

Apellido2:

Documento(\*):

Teléfono:

email(\*):

**Añadir a listado**

**!** Si la persona que desea inscribir no dispone de DNI o NIE, debe solicitar su inscripción al siguiente correo electrónico, indicando el resto de datos: [portalpri@ibermutua.es](mailto:portalpri@ibermutua.es)

(\*): Campos obligatorios

Para buscar un trabajador pulsar el botón

**Buscar trabajador**

Empresa:

Introduzca parámetros para realizar la búsqueda

- El nombre y los apellidos son obligatorios, o
- Si no introduce nombre y apellidos, el NIF/NIE es obligatorio

Nombre:  Apellidos:   NIF/NIE:

**Buscar**

Nombre	1º Apellido	2º Apellido	Documento	Empresa
<p><b>&lt; Volver</b>   <b>Seleccionar</b></p>				

Esta búsqueda se realiza sobre la base de datos de la Tesorería de la Seguridad Social (puede haber una desactualización de dos meses) por lo que es habitual que las altas de menos e dos meses en la empresa no figuren en este registro.

Si la persona que desea inscribir no dispone de DNI o NIE, debe solicitar su inscripción al siguiente correo electrónico, indicando el resto de datos: portalprl@ibermutua.es

(\*) Campos obligatorios

Añadir a listado

Para incorporar a un trabajador que no figura en la base de datos de la Seguridad Social, deberá rellenar el siguiente formulario y pulsar añadir.

Si la persona que desee inscribir no dispone de DNI o NIE, debe solicitar su inscripción al siguiente correo electrónico, indicando el resto de datos: portalprl@ibermutua.es

Una vez seleccionados todos los trabajadores, deberá pulsar

**4** Una vez seleccionados los trabajadores que desea inscribir en la acción vía internet, le aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá indicar el correo electrónico del trabajador.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellidos	Documento	Empresa	@ E-mail (trabajador)
<input checked="" type="checkbox"/>	SALIM	AAKAOU		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	<a href="mailto:SALIM.AAKAU@LUIS-SIMOES.COM">SALIM.AAKAU@LUIS-SIMOES.COM</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	NORBERTO	ABAD LOPEZ		RUYBESA INSTALACIONES INTEGRALES DE COMUNICACION, S.L. 28/1189742/31-111	<a href="#">Añadir dirección email</a>

Los trabajadores marcados se inscribirán al curso seleccionado.

En esta modalidad es imprescindible el correo electrónico del trabajador.

**5** Una vez pulsado se envía un correo electrónico al trabajador con el enlace al Campus PRL ibermutua, con las claves de acceso.

Cuando accede al Campus Ibermutua PRL, encontrará una guía del usuario para conocer la forma de realizar la acción divulgativa vía internet.

## Solicitar justificantes de inscripción

Para solicitar justificantes de inscripción debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Gestión de documentación”.
- 2 En el cuadro que se le abre, debe seleccionar “Acciones recientes”.

Al seleccionar acciones recientes, se le desplegará las últimas acciones divulgativas sobre las que se han inscrito trabajadores o ya están finalizadas con trabajadores de su C.C.C.

Últ. oper.	Acción	Alumno/Empresa	Fecha Inicio-Fin
<input type="checkbox"/> 02/02/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03224812M - JUDITH REYES PEREZ LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 01/02/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	02657454B - VENTURA GONZALEZ RICO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 22/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03135141B - RUBEN LOPEZ ORTEGA LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 21/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	X9969094C - ALEXANDRA CAROLINA ANICETE PALLO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 21/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03127575N - MARIANO MORATILLA CRESPO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021

presencial    distancia    iníemet    cd-rom    no iniciado    iniciado    finalizado    fuera plazo    cancelado

Documentación >

Seleccionaremos la acción divulgativa sobre la que queremos el justificante de inscripción pulsando  que está al lado izquierdo de la fecha y posteriormente pulsaremos el botón “Documentación”.

- 3 En la siguiente pantalla figura toda la documentación que se puede generar de esta acción divulgativa.

Contenidos

AnexoV - Certificado de Alumno

Diploma

AnexoIII - Certificado de Empresa

En el caso de acciones divulgativas que no se han finalizado, únicamente podrá figurar la carta de inscripción.

- 4 Deberá pulsar  que está al lado izquierdo del documento que desea recibir y posteriormente el botón “Solicitar”.

En este momento le saltará el siguiente mensaje:

“La documentación será remitida por correo electrónico”.

## Solicitar el diploma de un trabajador

Para solicitar el diploma de un trabajador debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Gestión de documentación”.
- 2 En el cuadro que se le abre, debe seleccionar “Trabajadores”.

Al seleccionar acciones recientes, se le desplegará las últimas acciones divulgativas sobre las que se han inscrito trabajadores o ya están finalizadas con trabajadores de su C.C.C.

Nombre	Apellidos	Documento	Empresa
<input type="radio"/> SALIM	AAKAOU		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111
<input type="radio"/> LAURA	ABASCAL BUENESTADO		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111
<input type="radio"/> JUAN LUIS	ABELLA PEREZ		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111
<input type="radio"/> DANIEL EDUARDO	ABELLO RODRIGUEZ		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111
<input type="radio"/> FRANCISCO JAVIER	ACEVEDO RODRIGUEZ		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111
<input type="radio"/> URSULA CRISTINA	AGUADO VERA		LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111

Seleccionaremos la acción divulgativa sobre la que queremos el justificante de inscripción pulsando  que está al lado izquierdo del nombre y posteriormente pulsaremos el botón “Acciones”.

- 3 En la siguiente pantalla figuran todas las acciones divulgativas que ha realizado este trabajador.

Tipo de acción	Estado de acción	Est. de trabajador
<input type="checkbox"/> FAD01 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACION DE DATOS	30/03/2016 30/05/2016	BAJA
<input type="checkbox"/> FV05 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN INCENDIOS Y PLANES DE EMERGENCIA	12/08/2013 12/09/2013	APTO

- 4 Deberá pulsar  que está al lado izquierdo del documento que desea recibir y posteriormente el botón “Solicitar”.

En este momento le saltará el siguiente mensaje:

“La documentación será remitida por correo electrónico”.

## Solicitar diplomas de un curso

Para solicitar el diploma de un curso debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Gestión de documentación”.
- 2 En el cuadro que se le abre, debe seleccionar “Acciones recientes”.

Al seleccionar acciones recientes, se le desplegará las últimas acciones divulgativas sobre las que se han inscrito trabajadores o ya están finalizadas con trabajadores de su C.C.C.

Últ. oper.	Acción	Alumno/Empresa	Fecha Inicio-Fin
<input type="checkbox"/> 02/02/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03224812M - JUDITH REYES PEREZ LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 01/02/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	02657454B - VENTURA GONZALEZ RICO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 22/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03135141B - RUBEN LOPEZ ORTEGA LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 21/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	X9969094C - ALEXANDRA CAROLINA ANICETE PALLO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 21/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03127575N - MARIANO MORATILLA CRESPO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021

presencial    distancia    inemet    cd-rom    no iniciado    iniciado    finalizado    fuera plazo    cancelado

Documentación >

Seleccionaremos la acción divulgativa sobre la que queremos el justificante de inscripción pulsando  que está al lado izquierdo de la fecha y posteriormente pulsaremos el botón “Documentación”.

- 3 En la siguiente pantalla figura toda la documentación que se puede generar de esta acción divulgativa.

Contenidos

AnexoV - Certificado de Alumno

Diploma

AnexoIII - Certificado de Empresa

En el caso de acciones divulgativas que no se han finalizado, únicamente podrá figurar la carta de inscripción.

- 4 Deberá pulsar  que está al lado izquierdo del documento que desea recibir y posteriormente el botón “Solicitar”.

En este momento le saltará el siguiente mensaje:

“La documentación será remitida por correo electrónico”.

## Solicitar justificantes de empresa de un curso

Para solicitar justificantes de empresa de un curso debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Gestión de documentación”.
- 2 En el cuadro que se le abre, debe seleccionar “Acciones recientes”.

Al seleccionar acciones recientes, se le desplegará las últimas acciones divulgativas sobre las que se han inscrito trabajadores o ya están finalizadas con trabajadores de su C.C.C.

Últ. oper.	Acción	Alumno/Empresa	Fecha Inicio-Fin
<input type="checkbox"/> 02/02/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03224812M - JUDITH REYES PEREZ LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 01/02/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	02657454B - VENTURA GONZALEZ RICO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 22/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03135141B - RUBEN LOPEZ ORTEGA LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 21/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	X9969094C - ALEXANDRA CAROLINA ANICETE PALLO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021
<input type="checkbox"/> 21/01/2021	FVI24 BUENAS PRACTICAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	03127575N - MARIANO MORATILLA CRESPO LUIS SIMOES LOGISTICA INTEGRADA S.A. 19/1016401/24-111	21/01/2021 21/02/2021

1 / 22 [ 1 - 5 / 106 ]

presencial distancia internet cd-rom Documentación >

no iniciado iniciado finalizado fuera plazo cancelado Estados de la acción divulgativa

Seleccionaremos la acción divulgativa sobre la que queremos el justificante de inscripción pulsando  que está al lado izquierdo de la fecha y posteriormente pulsaremos el botón “Documentación”.

- 3 En la siguiente pantalla figura toda la documentación que se puede generar de esta acción divulgativa.

Contenidos

AnexoV - Certificado de Alumno

Diploma

AnexoIII - Certificado de Empresa

- 4 Deberá pulsar  que está al lado izquierdo del documento que desea recibir y posteriormente el botón “Solicitar”.

En este momento  saltará el siguiente mensaje:

“La documentación será remitida por correo electrónico”.



## Solicitar memorias

Para recabar memorias debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Una vez se ha pasado el control de acceso, debe seleccionar “Gestión de documentación”.
- 2 En el cuadro que se le abre, debe seleccionar “Memorias”.





# Ibermutua

## Guía rápida del usuario Portal Divulgativo PRL

 **Servicios Integrales de  
Atención Sanitaria Laboral**

Síguenos en



 **900 23 33 33**  
[www.ibermutua.es](http://www.ibermutua.es)

Certificaciones y acreditaciones



 **Protocolo  
AIS® - COVID**

**Garantía de seguridad,  
prevención y salubridad**



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL  
Y MIGRACIONES



DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL