	<b>IBERMUTUA</b> <b>Documento ayuda WordPress</b>	Revisión: <b>1.0</b> Fecha: <b>28/01/2022</b> Realizado por: <i>teo</i>
---	--	---

# Ibermutua

## Ajustes Tema

Ajustes para la web, agrupados por tipos:

**Frontend:** parámetros y datos utilizados en el diseño del frontend.

Términos de búsqueda para el buscador.

Bloque de contacto: bloque reutilizable para la página del buscador.

Datos de teléfono, mail y su enlace, se utilizarán en shortcodes.

**Eventos:** datos utilizados por los eventos.

**Google Analytics:** scripts para Google Tag Manager.

**Mapas:** parámetros utilizados en la página de red de centros (mapa)

Api Key mapas. Api Key para Google Maps

Id estilo mapa. Identificador del tipo de estilo para Google Maps

**Contenidos:** parámetros y datos relativos al custom post type contenido.

**Servicios:** parámetros y datos relativos al custom post type servicio. Se definirán las imágenes de la cabecera para los distintos formatos de diseño de los servicios.

**Páginas:** parámetros y datos relativos a las páginas.

**Noticias:** parámetros y datos relativos al custom post type noticia.

**Blog:** parámetros y datos utilizados en el blog.

**Microsite:** parámetros y datos relativos al custom post type microsite.

## Entradas

Entradas (posts) que se mostrarán en el blog de la web. Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques. En la barra lateral se puede agregar la imagen destacada de la entrada.

Si es necesario seleccionar la categoría, el tema y las etiquetas.

Como datos adicionales está el pie de la imagen destacada.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

**Categorías:** se definen las diferentes categorías.

**Etiquetas:** etiquetas para las entradas del blog.

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

## Noticias

Custom Post Type para prensa y noticias. Entradas que se mostrarán en la página de prensa y noticias.

Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques. En la barra lateral se puede agregar la imagen destacada de la noticia.

Si es necesario seleccionar la categoría y el tema para contenidos.

Como datos adicionales está el pie de la imagen destacada.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

**Categorías de noticias:** se definen las diferentes categorías para noticias.

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

## Microsite

Custom Post Type para micrositos. Landings definidas como micrositos.

Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques.

En la barra lateral se puede agregar la imagen destacada del microsite.

Si es necesario seleccionar el tema para contenidos.

Como datos adicionales está el título alternativo al indicado, la descripción del microsite y el icono, que se utilizará en los enlaces de contenido.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

**Categorías de noticias:** se definen las diferentes categorías para noticias.

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

## Medios

Biblioteca de los medios, donde se puede gestionar todos los documentos, imágenes, videos y archivos de audio.

## Bloques reutilizables

Apartado con los diseños de bloques reutilizables para el editor del bloques.

## Páginas

Diseños de las páginas utilizadas en la web.

En la barra lateral se puede agregar la imagen destacada, e indicar la página padre.

Como datos adicionales se tienen:

**Título:** título opcional alternativo al título de la página.

**Descripción:** texto descriptivo para el encabezado o los enlaces de contenido.

**Imagen destacada cabecera móvil:** imagen alternativa a la destacada para móvil.

**Fondo imagen cabecera:** fondo que se añadirá en la cabecera de la página.

**Imagen alternativa enlaces:** imagen que se utilizará como alternativa para los enlaces de contenido.

**Clase(s) CSS adicional(es):** clase para añadir al body de la página para el diseño de la misma.

## Servicios

Custom Post Type para servicios. Posts definidos para servicios.

Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques.

En el cuerpo, los bloques de encabezado h2 y h3 se utilizarán para generar el menú de contenido y para que sea desplegable una sección del cuerpo referente al encabezado h2, hay que englobarla dentro de un bloque de grupo.

En la barra lateral se puede seleccionar la categoría (para incluirlo en el menu de la categoría) y el tema para el área de contenidos.

Como datos adicionales están:

**Tipo plantilla:** se seleccionará el tipo de plantilla para diseño (asistencia 1, asistencia 2, prestación, cobertura, prevención).

**Icono:** icono para los enlaces de contenido.

**Título lista (opcional):** título alternativo para ser utilizado en los enlaces de contenido.

**Descripción:** texto descriptivo para los enlaces y la cabecera.

**Página padre:** página de la cual desciende (se utiliza para las migas de pan).

**Orden:** orden en el que se mostrará el post en el caso de listas.

Los otros datos adicionales dependen del tipo de plantilla:

**Imagen destacada (asistencia 1):** imagen para la cabecera y los enlaces de contenido.

**Recursos relacionados (asistencia 1):** relación de documentos/enlaces del grupo Formulario/documento para la barra lateral de la página.

**Enlaces relacionados (asistencia 1, prestación):** relación de documentos/enlaces del grupo Enlace para la barra lateral de la página.

**Recursos digitales (asistencia 1, prestación):** relación de documentos/enlaces del grupo Recurso digital para la barra lateral de la página.

**Subpáginas enlazadas (asistencia 1, prevención):** relación de posts de contenido para el pie de la página.

**Procedimiento (asistencia 2):** relación de pasos del procedimiento para la barra lateral de la página.

**Bloque contenido (asistencia 2):** bloque reutilizable para el pie del cuerpo de la página.

**Bloque banda lateral** (prestación, cobertura): bloque reutilizable para la barra lateral de la cabecera de la página.

**Bloque contenido** (prestación): bloque reutilizable para la barra lateral de la página.

**Documentos** (prestación): relación de documentos/enlaces del grupo Formulario/documento para la barra lateral de la página.

**Que incluye** (cobertura): texto editable WYSIWYG para la barra lateral de la página.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

**Categorías servicio:** se definen las diferentes categorías para servicios.

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

## Trámites

Custom Post Type para trámites. Posts definidos para trámites.

Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques.

En el cuerpo, los bloques de encabezado h2 y h3 se utilizarán para generar el menú de contenido.

En la barra lateral se puede seleccionar la categoría del servicio, el tema y el perfil de usuario para el área de contenidos.

Como datos adicionales están:

**Título para iconos (opcional):** título alternativo para ser utilizado en los enlaces de contenido.

**Icono:** icono para los enlaces de contenido.

**Descripción:** texto descriptivo para los enlaces y la cabecera.

**Bloque contenido:** bloque reutilizable para la barra lateral de la página.

**Bloque banda lateral:** bloque reutilizable para la barra lateral de la cabecera de la página.

**Documentos:** relación de documentos/enlaces del grupo Formulario/documento para la barra lateral de la página.

**Enlaces relacionados:** relación de documentos/enlaces del grupo Enlace para la barra lateral de la página.

**Recursos digitales:** relación de documentos/enlaces del grupo Recurso digital para la barra lateral de la página.

**Orden:** orden en el que se mostrará el post en el caso de listas.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

**Categorías servicio:** se definen las diferentes categorías para servicios.

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

**Perfiles usuario:** taxonomía de perfiles de usuario para el área de contenido.

## Documentos/enlaces

Custom Post Type para documentos y enlaces. Se utilizará en el editor en los bloques de enlace de contenido.

Poner el título en el campo de encabezado.

En la barra lateral se puede seleccionar el tipo de documento y el tema para el área de contenidos.

Como datos adicionales están:

**Título (opcional):** título alternativo para ser utilizado en los enlaces de contenido.

**Icono:** icono para los enlaces de contenido.

**Tipo enlace:** se seleccionará el tipo de post al que enlazará.

**Enlace:** enlace.

**Grupo (opcional):** grupo de tipo de enlace para su selección en los diferentes posts (formulario/documento, enlace o recurso digital).

**Orden:** orden en el que se mostrará el post en el caso de listas.

Las taxonomías de este post type para el área de contenido son:

**Tipos de documento:** se definen las diferentes tipos para el área de contenido.

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

## Contenidos

Custom Post Type para contenidos. Posts definidos para contenidos y que no están incluidos en los otros tipos de post types.

Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques.

En el cuerpo, los bloques de encabezado h2 y h3 se utilizarán para generar el menú de contenido y para que sea desplegable una sección del cuerpo referente al encabezado h2, hay que englobarla dentro de un bloque de grupo.

En la barra lateral se puede seleccionar la imagen destacada, el tema y el perfil de usuario para el área de contenidos.

Como datos adicionales están:

**Título (opcional):** título alternativo.

**Icono:** icono para los enlaces de contenido.

**Descripción:** texto descriptivo para los enlaces y la cabecera.

**Fondo imagen cabecera:** imagen para el fondo de la imagen de cabecera.

**Documentos:** relación de documentos/enlaces del grupo Formulario/documento para la barra lateral de la página.

**Enlaces relacionados:** relación de documentos/enlaces del grupo Enlace para la barra lateral de la página.

**Recursos digitales:** relación de documentos/enlaces del grupo Recurso digital para la barra lateral de la página.

**Orden:** orden en el que se mostrará el post en el caso de listas.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

Las taxonomías de este post type para el área de contenido son:

**Temas:** temas definidos para el área de contenido.

**Perfiles usuario:** taxonomía de perfiles de usuario para el área de contenido.

## **GDPR Cookie Consent**

Plugin para advertencia de cookies y cumplir con la legislación de protección de datos.

## **Eventos**

Apartado para definir los eventos de convocatorias y agenda.

Poner el título en el campo de encabezado y rellenar el cuerpo mediante el editor de bloques.

En la barra lateral se puede seleccionar la imagen destacada, el tipo de evento y su categoría.

Como datos adicionales están:

**Fecha:** fecha del evento.

**Hora:** hora del evento.

**Descripción:** texto descriptivo del evento.

**Ponentes:** opción de relación de los ponentes para el evento, se incluye: la foto, su posición, el nombre y la biografía.

**Programa:** relación horaria del programa, se indicará la hora, el título y una descripción.

**Enlaces:** enlaces a documentos del evento.

**Plazas máximas:** número de plazas límite para su inscripción, para un número ilimitado poner -1.

**Plazas reservadas:** número de plazas ya reservadas. Este número se irá incrementado a medida que se suscriban al evento. Al llegar al número de plazas máximas, ya no permitirá su inscripción.

Una vez terminado, se puede previsualizar y publicar.

Las taxonomías de este post type para su clasificación son:

**Tipos evento.**

**Categorías evento.**

En la lista de eventos, se pueden ver el número de inscritos y, en su caso, generar la lista y descargarla en formato pdf.

En la inscripción se un usuario se almacena en la base de datos el nombre y el correo electrónico para la lista de inscritos, y se remite un correo según los datos indicados en el apartado Ajuste Tema > Eventos.

## **FAQ**

Entradas de preguntas y respuestas. En cada registro se define:

**Pregunta (opcional):** texto de la pregunta alternativo al título.

**Respuesta:** texto de la respuesta.

**Ocultar:** marcar para ser ocultado en el frontend.

**Orden:** orden ascendente en el que se mostrará.

En la barra lateral se puede seleccionar la categoría de la FAQ.

## **Contacto**

Plugin para formularios de contacto (Contact Form 7).

En él se han definido los formularios de contacto y de newsletter, que se utilizan como shortcodes en la web.

## **Rank Math**

Plugin para SEO.

## **Apariencia**

Apartado de definición del tema y diversas personalizaciones: logotipo, favicon, ...

Las áreas de widgets son partes globales en el diseño del sitio que puedan aceptar bloques. Se han definido los siguientes:

Encabezado de página (Header).

Pie de página (Footer)

Página de error 404.

Widgets para páginas: landings (trabajadores, empresas, autónomos, asesorías, empleados del hogar). Los widgets se pueden definir con el plugin Widgets on Pages.

En Menús se definen los diversos menús utilizados en el sitio, con sus enlaces.

Los menús pueden llevar parámetros específicos para ser mostrados correctamente:

Hay enlaces con descripción y enlaces con determinada clase (title, grey, link, menu-sep) para un comportamiento específico.

#### Menu 1 (Primary)

- Menu Al servicio de
- Menu asesorías
- Menu Atención clientes
- Menu autónomos
- Menu Corporativo
- Menu empleados hogar
- Menu Empresas
- Menu Legal
- Menu movil
- Menu Servicios
- Menu Top Atención clientes
- Menu trabajadores
- Nuestros blogs

## Plugins

Extensiones añadidas al tema.

Se han añadido los siguientes plugins para el funcionamiento:

**AddToAny Share Buttons:** botones de compartir en las redes sociales las noticias y las entradas del blog.

**Contact Form 7:** plugin de formularios de contacto.

**Contact Form 7 Multilingual:** plugin para traducir los formularios de contacto.

**GDPR Cookie Consent:** plugin para que el sitio cumpla con la ley europea de cookies / RGPD.

**Getwid:** bloques adicionales de Gutenberg para el editor de bloques de WordPress (se utiliza para el slider de la página de inicio).

**Post Duplicator:** crea una funcionalidad para duplicar todos y cada uno de los tipos de contenido, incluyendo taxonomías y campos personalizados.

**Rank Math SEO:** plugin de SEO.

**SVG Support:** permite subir archivos SVG a la biblioteca de medios.

**Widgets On Pages:** herramienta para añadir widgets a las páginas utilizando shortcodes o código.

**WPML:** plugin de traducción.

## Usuarios

Relación de usuarios y sus datos con acceso a la aplicación.

Desde el perfil de administrador se pueden modificar los diferentes datos de los usuarios.



## Herramientas

Herramientas generales de WordPress

### Ajustes

Ajustes generales de WordPress.

En el apartado General se define el título , la descripción, las direcciones del sitio web, zona horaria, formato de fecha, ...

Los ajustes de escritura configuran varias opciones relacionadas con el contenido de tu web. Dentro de estos ajustes encontramos la Categoría predeterminada para las entradas.

Los ajustes de lectura son los que determinan la manera en que se verá la web. Se define la página de portada (inicio), el número de entradas que se mostrarán por defecto. Por su parte, la opción Visibilidad para los buscadores permite disuadir a los motores de búsqueda de indexar el sitio o bien hacerlo visible.

Los ajustes de medios definen los tamaños predeterminados de las imágenes que se crean cuando se suben imágenes a la web. Se puede configurar si los archivos subidos deben almacenarse en carpetas basadas en el año y el mes en que se añaden.

Los ajustes de los enlaces permanentes permiten configurar el formato de URL que se mostrará en el navegador cuando se visite la web.

Además se incluyen otros ajustes relativos a plugins añadidos.

### Widgets on Pages

Apartado para crear widgets para páginas. En concreto, se han creado los widgets para que se incluyan en ellos menús para las páginas landing.

### WPML

Apartado para configurar y definir los idiomas del traductor.

## SHORTCODES

Se dispone de los siguientes shortcodes para su uso en el backend:

**dw-search-form** Botón con icono de búsqueda para enlazar con la página del buscador.

**dw-phone [ext] [mobile]** Número de telefono con el enlace definido en Ajustes Tema > Frontend. Se permite los parámetros *ext* para el teléfono de extranjero y *mobile* para el móvil.

**dw-mail** Correo electrónico con el enlace definido en Ajustes Tema > Frontend.

**dw-blog** Genera la página de Blog para las entradas.

**dw-posts [number=n] [related] [type="banner"] [title="t"] [category="slug"]** Muestra los *n* últimos posts (por defecto 2, para el tipo *banner* serán 4 por defecto). Si se indica *related* mostrará los posts de la misma categoría que el post mostrado, excluyéndolo. Si se indica la *category* (slug de la categoría) sólo muestra posts de esa categoría (se pueden indicar varias categorías separadas por coma o que contenga todas las categorías separadas por +). Si se indica el parámetro *title* se mostrará un encabezado con el título *t*. El parámetro *type* admite el parámetro *banner* para el formato específico de 4 posts con uno destacado.

**dw-tramites [number=n] [cat="slug"]** Muestra los *n* primeros trámites ordenados por el campo orden. Si se indica la *cat* (slug de la categoría de servicio) sólo muestra trámites de esa categoría.

**dw-noticias** Genera la página de Prensa y noticias (tipo blog).

**dw-last-noticias [number=n] [related] [type="banner"] [title="t"] [category="slug"]** Muestra las *n* últimas noticias (por defecto 2, para el tipo *banner* serán 4 por defecto). Si se indica *related* mostrará las noticias de la misma categoría que la mostrada, excluyéndola. Si se indica la *category* (slug de la categoría) sólo muestra noticias de esa categoría (se pueden indicar varias categorías separadas por coma o que contenga todas las categorías separadas por +). Si se indica el parámetro *title* se mostrará un encabezado con el título *t*. El parámetro *type* admite el parámetro *banner* para el formato específico de 4 noticias con una destacada.

**dw-servicios [number=n] [cat="slug"] [type="list"]** Muestra los *n* primeros servicios ordenados por el campo orden. Si se indica la *cat* (slug de la categoría de servicio) sólo muestra servicios de esa categoría. El parámetro *type* permite el dato *list*.

**dw-faqs** Genera la página de FAQs con filtros.

**dw-eventos** Genera la página de eventos (convocatorias y agenda) con filtros.

**dw-area-contenido [number=n] [tema="slug"]** Genera la página de área de contenidos con apartados con *n* items por tipo de contenido. Se puede filtrar por el slug del tema.

**dw-search-contenido [tema="slug"]** formulario buscador para el área de contenido. Se puede indicar con parámetro *tema* el tema por defecto para el mismo.

**dw-contenido [number=n] [perfil="slug"]** Muestra los *n* primeros posts de contenido. Se pueden filtrar por el perfil del usuario (slug).

**dw-red-centros [h1="t"]** Genera la página de red de centros con el encabezado *t*.

**dw-map-search [btn="submit"] [title="t"] [go-map=true]** Buscador para centros con el tipo de botón indicado en el parámetro *btn* y con el título *t*. Y si se añade un botón de 'Ir al mapa'.

## Editor de bloques (Enlace Contenido)

En el editor de bloques se ha creado un tipo de bloque específico para este tema: **Enlace Contenido**.

Este bloque permite generar enlaces a cualquier contenido de la web y a enlaces externos por medio de los diferentes Post Types creados. Se puede insertar en cualquier parte del editor de bloques y puede adoptar diferentes formatos.

Al seleccionarlo, se dispone de los siguientes datos del bloque en la barra lateral:

**Contenido:** tipo de contenido

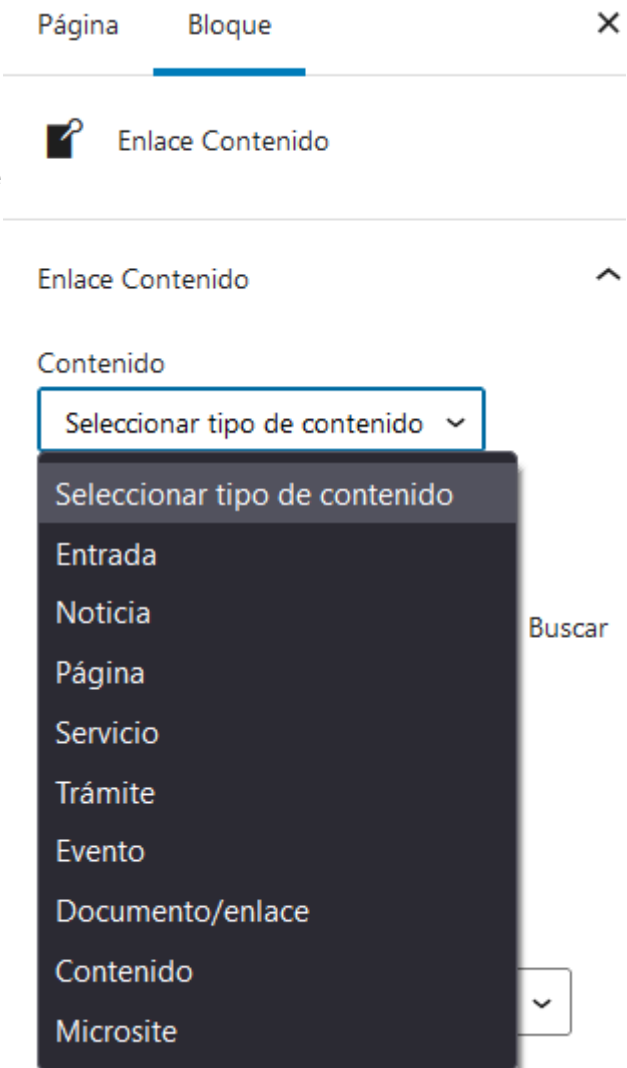
**Buscar:** permite introducir un término para la búsqueda dentro del tipo de contenido.

**Enlace:** contenido concreto con el que enlazará.

**Tipo:** formato del enlace. Se seleccionará entre los diferentes tipos de formato prediseñados.

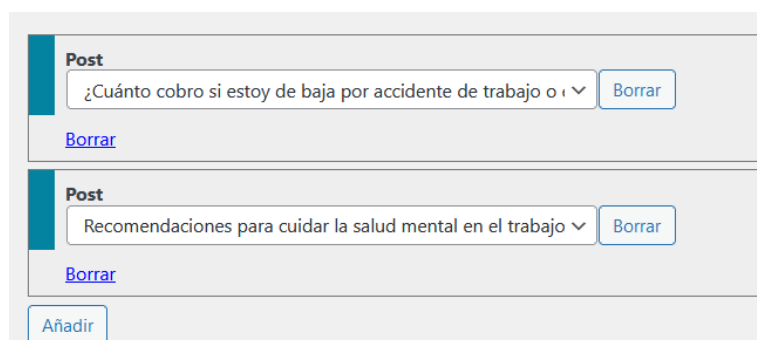
**Título:** título que se mostrará en el enlace. Por defecto, toma el del enlace o el título alternativo definido.

**Descripción:** descripción para el enlace, si es el caso por el formato. Por defecto, se toma la descripción del enlace.



## Campos drag and drop

En la introducción de datos los campos *drag and drop*, se pueden añadir, eliminar y cambiar su orden arrastrándolos con el cursor.



## Editor de bloques (reutilizar bloques)

En el editor de bloques se pueden reutilizar los distintos bloques ya diseñados.

Una forma es por medio de los bloques reutilizables:

El bloque reutilizable te permite guardar un bloque o grupo de bloques que luego puedes usar en cualquier entrada o página de tu sitio.

### **Crear un bloque reutilizable**

Cualquier bloque individual o grupo de bloques se puede convertir en un bloque reutilizable, siguiendo estos pasos:

1. Selecciona un bloque.
2. Haz clic en los tres puntos.
3. Haz clic en **Añadir a los bloques reutilizables**.
4. Ponle un nombre.
5. Haz clic en **Publicar** y, a continuación, en **Guardar**.

### **Encontrar bloques reutilizables**

Para buscar un bloque reutilizable con la opción de añadir y Ver todos se pueden encontrar en la sección **Reutilizable** que hay en la esquina superior derecha.

Si se modifica un bloque reutilizable, esta modificación afectará al mismo en toda la web donde se utiliza.

### **Convertir en bloques normales**

Después de insertar el bloque reutilizable, se puede seleccionar **Convertir en bloques normales** si se quiere realizar cambios en el bloque que se apliquen sólo a esa página o entrada.

Otra forma de reutilizar bloques que son similares en diseño, pero que su contenido (texto, imágenes, ...) es diferente, es mediante la opción de copiar y pegar dicho bloque.

## Editor de bloques (clases específicas CSS)

Clases específicas para diseño utilizadas en código CSS:

**link-int-arrow**: clase de enlace con icono

**int** : tipo botón estrecho.

**ext** : icono de enlace externo.

**link-int** : enlace con hover de subrayado.